

**Algemene Voorwaarden Active Vision, een handelsnaam van
Crossmark - KvK-nummer: 67285015**

1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft aan opdrachtnemer

Opdrachtnemer: Active Vision

2. Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij en voor zover hier uitdrukkelijk van is afgeweken in de opdrachtovereenkomst welke door opdrachtnemer is bevestigd.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat een opdrachtovereenkomst door opdrachtgever is ontvangen en voor akkoord is bevestigd aan opdrachtnemer (schriftelijk of per e-mail). De bevestiging is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze of met een andere inhoud tot stand is gekomen.

3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar had behoren te zijn.

3. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan opdrachtnemer worden verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4. Indien en voor zover opdrachtgever dat verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze getourneerd.

5. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer kan pas dan meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor, voorafgaand aan de meerwerkzaamheden, toestemming heeft verleend. Tenzij de aard van het meerwerk, dan wel de spoedeisendheid van de werkzaamheden zodanig is dat voorafgaande toestemming redelijkerwijs niet meer kan worden afgewacht of wanneer in de opdrachtovereenkomst hier afwijkende afspraken zijn gemaakt.
3. Indien opdrachtnemer derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken voor het verrichten van substantiële werkzaamheden, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met de opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op de opdrachtgever.

6. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor deze werd verkregen.
3. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem eventueel ingeschakelde derden.

7. Honorarium

1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Het door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende uurtarief van de opdrachtnemer, zoals door opdrachtnemer schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever. Indien een andere dan in voorgaande zin omschreven honorarium afspraak wordt gemaakt zoals een vergoeding per tijdseenheid (retainer fee) of een aanneemsom (per project of opdracht), dan zal deze eveneens door opdrachtnemer schriftelijk worden bevestigd aan opdrachtgever.
3. Zolang de opdracht niet is voltooid, is opdrachtnemer bevoegd tussentijds maandelijks te declareren.

8. Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro valuta door overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bank/girorekening, dan wel van een wettig betaalmiddel ten kantore van de opdrachtnemer.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 8.1 genoemde termijn heeft betaald, zal opdrachtnemer een aanmaning sturen.
3. Indien betaling achterwege blijft binnen de in de aanmaning gestelde termijn is opdrachtgever in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
4. Indien betaling binnen de gestelde betalingstermijn achterwege blijft, kan opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie zijn werkzaamheden opschorten, ook voor

andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Opdrachtgever is in geval van opschorting gehouden het verschuldigde honorarium te vergoeden als ware geen sprake zou zijn van opschorting. Hiervoor zal een separate factuur worden verzonden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade. Opdrachtnemer is verder gerechtigd alle stukken, al dan niet met betrekking tot de opdracht waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.

5. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever, zullen de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

6. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

7. Alle in redelijkheid daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

8. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9. Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde tussentijds de overeenkomst opzeggen met inachtneming van één kalenderweek indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan of hoeft plaats te vinden conform de opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties, dan wel voortzetting van de werkzaamheden in redelijkheid niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd. Onder dit laatste geval dienen liquidatie en faillissement van de opdrachtgever in elk geval te worden gerekend.

2. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden medegedeeld. Indien de partij die opzegt dit nalaat, kan de wederpartij de opzegging schriftelijk bevestigen.

3. Zegt opdrachtnemer de overeenkomst op, dan draagt hij er zorg voor dat opdrachtgever daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.

10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', derhalve is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het niet bereiken van enig gesteld doel of resultaat.

2. Opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen voortvloeiende uit tekortkomingen in de uitvoering van deze overeenkomst, behoudens voor zover het directe zaak- en/of letselschade betreft die rechtstreeks voortvloeit uit eigen opzet op grove schuld van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade,

welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledig informatie heeft verstrekt.

3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden.

4. In geen geval zal enige aansprakelijkheid van opdrachtnemer kunnen leiden tot betaling van een hogere schadevergoeding dan de door opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdrachtovereenkomst ontvangen vergoeding. Dit geldt niet indien opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten die voor de ontstane schade waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gehouden, dekking verleent voor een hoger bedrag. In dit laatste geval zal de schade van de opdrachtgever worden vergoed tot het maximum dat onder die verzekering wordt uitgekeerd.

11. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

12. Wijziging van voorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen.

Opdrachtnemer zal opdrachtgever hier tijdig schriftelijk over informeren indien dit van toepassing is op de aangenomen of aan te nemen opdracht. Als in aanvulling op deze voorwaarden nog een opdrachtovereenkomst of een door een tussenkomstbureau opgestelde overeenkomst voor drie partijen wordt gesloten, dan prevaleert de opdrachtovereenkomst van opdrachtnemer te allen tijde.

13. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment dat opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Opgemaakt d.d. 14 juli 2009, Willem Maatman - Active Vision – Crossmark.